

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №1 им. Ю. А. Гагарина  
с. Сарыг-Сеп Каа-Хемского района Республики Тыва**

Директор МБОУ СОШ № 1  
им. Ю.А. Гагарина с. Сарыг-Сеп

Радченко М. В. 

«31» мая 2022 г.



**ГODOVOЙ ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ  
библиотеки МБОУ СОШ №1  
им. Ю. А. Гагарина  
за 2021-2022 учебный год**



**ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ**  
**библиотеки МБОУ СОШ №1 им. Ю.А. Гагарина**  
**с. Сарыг-Сеп Каа-Хемского района Республики Тыва**  
**за 2021-2022 учебный год**

Библиотека школы – особое многофункциональное структурное подразделение, системообразующее звено в образовательном процессе, которое осуществляет информационную поддержку и обеспечение учебно-воспитательного процесса.

**Главная задача** работы библиотеки: научить детей рациональным приемам работы с книгой; поиску, анализу материала. Привить навыки использования информационного обеспечения библиотеки. Научиться искать и использовать необходимую информацию.

**Основные задачи, определяющие работу библиотеки**

- Воспитание у учащихся любви к книге, культуры чтения, умения пользоваться библиотечным фондом, электронным и печатным.
- Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов, успешного усвоения учебных программ.
- Пропаганда литературы по различным отраслям знаний, в помощь учебной программе: выставки, тематические стенды, мероприятия.
- Сохранность фонда учебной и методической литературы и книжного фонда.
- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий в реализации инновационных целей образования.
- Информационная и методическая поддержка педагогической, воспитательной и творческой деятельности учителей.
- Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам информационной грамотности

**Краткая справка о библиотеке**

Общая площадь библиотеки – 64 м<sup>2</sup>.

Оборудование: 10 стеллажей, 11 столов, 13 стульев.

Структура библиотечно-библиографического обслуживания: читальный зал, абонемент.

Организует работу библиотеки педагог-библиотекарь 1 категории Елькина Анастасия Николаевна, стаж библиотечной работы 5 лет 6 мес., в данной организации 18 лет.

В 2021-2022 учебном году школьная библиотека работала в следующем режиме:

- понедельник - пятница с 08:00 до 15:00;
- суббота – воскресенье – выходные дни.

Библиотека работала по утвержденному директором школы плану.

### **Основные функции библиотеки**

1. Аккумулирующая – формирование, накапливание, систематизация и хранение библиотечно-информационных ресурсов.

2. Сервисная – предоставление информации об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организация поиска и выдачи библиотечно-информационных ресурсов.

3. Организация подготовки по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

4. Просветительская – приобщение учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры

5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю.

6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

7. Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность с другими библиотеками для более полного удовлетворения.


**В библиотеке для учета и ведения статистических данных используется следующая документация:**

- Книги суммарного учета на художественную и учебную литературу
- Инвентарные книги на учебную и художественную литературу
- Электронная инвентарная книга учебной и художественной литературы
- Книга учета безинвентарных изданий
- Книга учета книг, принятых взамен утерянных
- Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в инвентарную книгу (брошюрный фонд)
- Тетрадь учета книг, принятых в дар
- Журнал учета справок
- Дневник библиотеки
- Формуляры читателей

Статистические данные из «Дневника библиотеки МБОУ СОШ №1 им. Ю.А. Гагарина с. Сарыг-Сеп»

Посещения			Перерегистрированные читатели		
Текущий год		Предыдущий год	Текущий год		Предыдущий год
Август	784	734	Август	666	656
Сентябрь	421	271	Сентябрь	36	18
Октябрь	328	423	Октябрь	17	3
Ноябрь	247	299	Ноябрь	2	3
Декабрь	402	341	Декабрь	0	2
Январь	167	793	Январь	2	3
Февраль	233	260	Февраль	4	1
Март	447	387	Март	1	1
Апрель	391	364	Апрель	0	0
Май	408	214	Май	0	0
<b>ВСЕГО</b>	<b>3828</b>	<b>4086</b>	<b>ВСЕГО</b>	<b>728</b>	<b>687</b>

Выдано изданий			Массовые мероприятия		
Текущий год		Предыдущий год	Текущий год		Предыдущий год
Август	8048	7617	Август	0	0
Сентябрь	1368	615	Сентябрь	20	0
Октябрь	482	578	Октябрь	65	0
Ноябрь	326	420	Ноябрь	0	326
Декабрь	479	430	Декабрь	65	325
Январь	223	294	Январь	0	320
Февраль	424	326	Февраль	0	98
Март	530	427	Март	25	193
Апрель	476	420	Апрель	267	256
Май	925	623	Май	24	0
<b>ВСЕГО</b>	<b>13281</b>	<b>11750</b>	<b>ВСЕГО</b>	<b>466</b>	<b>1518</b>

 - наибольшее значение показателей.

#### Массовая работа

- Общее количество мероприятий за год: **42** (из них интерактивные квизы, викторины, игры – **15**).
- Мероприятия для учащихся начальной школы: **25**.

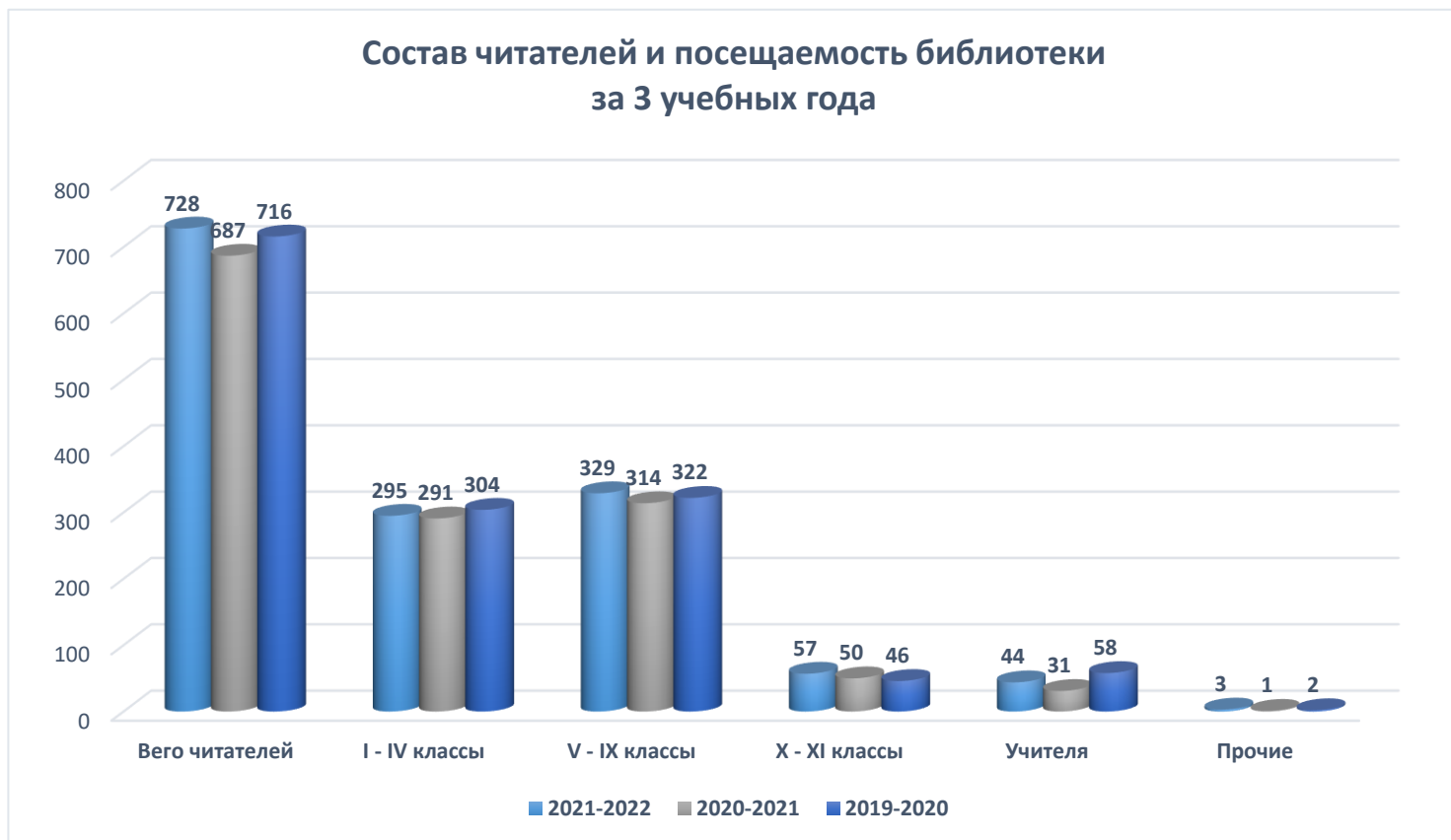
- Мероприятия для учащихся средней школы: **11**.
- Мероприятия для учащихся старшей школы: **6**.

### Выставочная работа

- Общее количество книжных выставок (за учебный год): **60**, из них
  - **48** – интерактивные выставки,
  - **12** – традиционные выставки.
- Постоянные стенды и выставки: **7**.

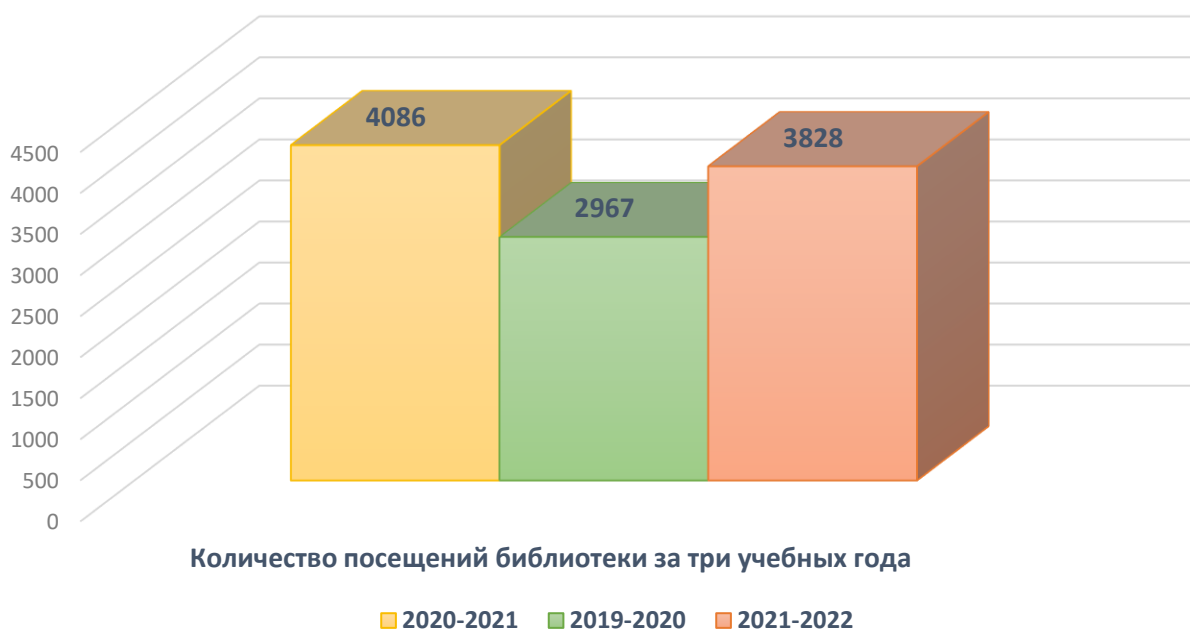
### Основные показатели работы библиотеки за учебный год

- Читаемость (за год, без учебников): **5,8** (прошлый год – 4,6).
- Посещаемость (количество посещений/количество читателей): **5,3** (прошлый год – 5,9).
- Книгообеспеченность (фонд/количество читателей): **35 экз./чел.**
- Обращаемость основного фонда (без учебников) – книговыдача/фонд: **0,20** (прошлый год – 0,21).



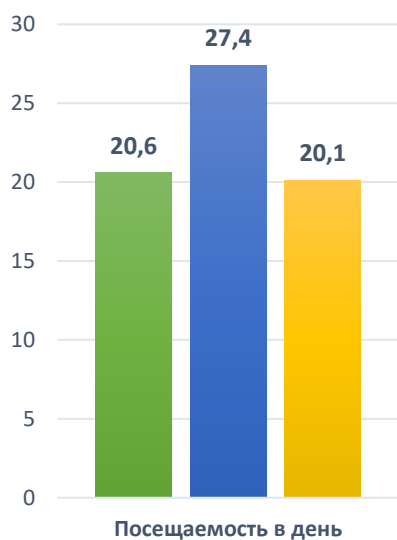
Количество читателей, пользующихся услугами библиотеки увеличилось остается на стабильном уровне.

## Посещаемость



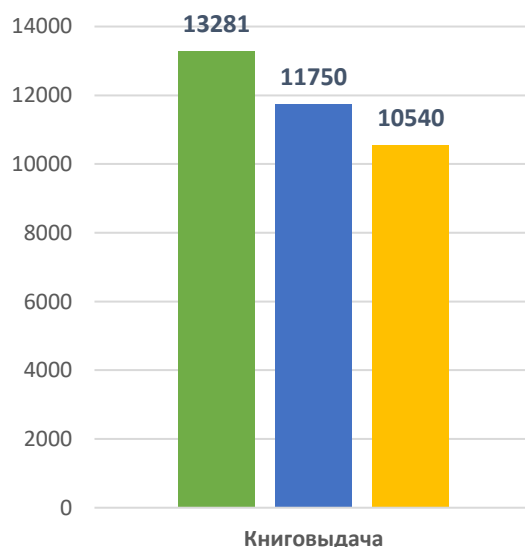
Общая посещаемость в этом году, по сравнению с предыдущим, значительно повысилась по сравнению с предыдущими годами. Общая динамика хорошая, и прогнозируется повышение посещений при дальнейшей работе. Диаграмма показывает, что активная массовая работа значительно увеличивает посещаемость библиотеки. Эти данные будут использованы для составления плана работы на следующий год.

### Посещаемость в день



■ 2021-2022 ■ 2020-2021 ■ 2019-2020

### Общая книговыдача

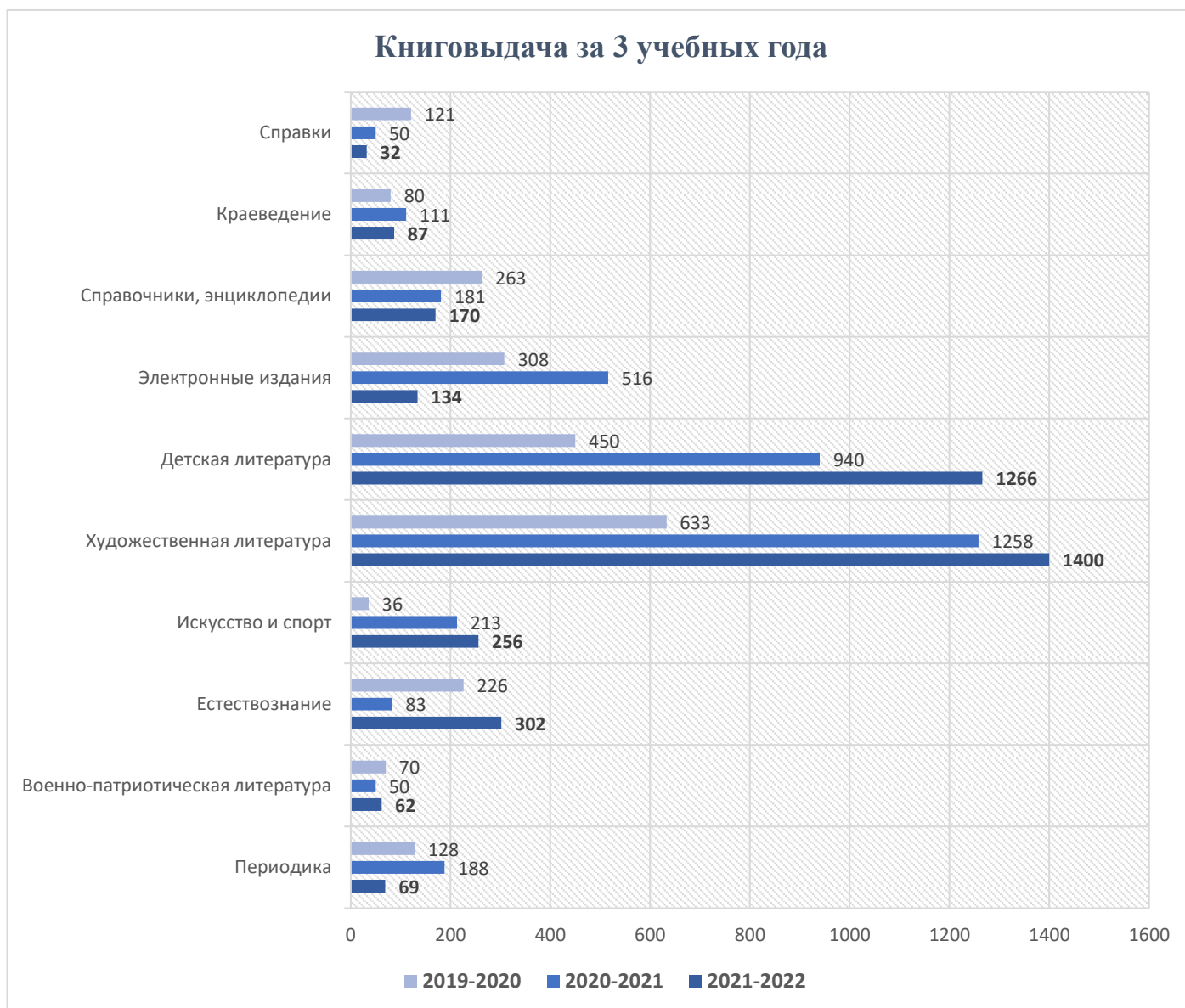


■ 2021-2022 ■ 2020-2021 ■ 2019-2020



## Книговыдача по категориям

Основной направленностью библиотеки является помощь в учебном процессе и его обеспеченность необходимой литературой, что отражено в графике книговыдачи, в котором доминируют категории: «учебники», «художественная и детская литература», «справочники» и «справки». Также отмечается увеличение книговыдачи электронных изданий (учебников, учебных и методических пособий).



Сравнительная диаграмма книговыдачи (без учета учебников) показывает, что показатели выросли практически по всем направлениям. Активная работа с читателями, пропаганда чтения, и, как новый формат работы, библиотечный блог – дали положительные результаты. Несмотря на эпидемиологическую обстановку, данные показывают, что работа библиотеки идет на хорошем уровне.

## Общие сведения

Общее количество единиц хранения фонда библиотеки на 1.06.2022 г. составляет **25 632** экз.

Из них:

- художественный фонд – **9 494** экз.
- учебный фонд – **10 002** экз. (**1 202** – учебные пособия).
- методическая литература (+ справочная) – **4 934** экз.
- электронные издания – **0**.

Поступило за период с 01.08.2021 по 01.06.2022 – **1 901** экз. учебников на сумму с учетом НДС – **895 158,50** руб., и **748** экз. учебных пособий на сумму **79 003,62** руб.

### **Работа с фондом учебной литературы**

- Учебники выдавались каждому учащемуся индивидуально с записью в именные формуляры. За учебный год выдано **8128** экз. учебников.
- Ежедневно заполнялся дневник библиотеки.
- Производилась запись (перерегистрация) читателей в библиотеку (заполнение формуляров новых читателей).
- Изучение состава фонда и анализ его использования (учебники, справочная, методическая литература). Неиспользуемые учебники были списаны и переданы на утилизацию по акту (см. папку «Акты движения фонда библиотеки»). Учебный фонд рационально сформирован, его состав внесен в АИС «Книгозаказ», сформирована электронная инвентарная книга.
- Осуществлялся системный плановый контроль за выявлением в фонде библиотеки изданий, включенных в ФСЭМ.
- Проводилась работа над перечнем учебников, планируемых к использованию в учебном процессе. Проводилась работа над заказами учебников для учеников 1-11 классов, занимающихся по программе ФГОС.
- Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебной литературой на 2021-2022 учебный год.
- Для повышения обеспеченности учащихся учебной литературой проводился обмен между школьными библиотеками района учебниками, имеющимися в избытке.
- Сформирована заявка на учебники на 2022-2023 учебный год:
  - печатные издания - **927** экз. на сумму **509 985,30** руб.;
- Своевременно представлялась информация родителям об учебниках (сведения о новых поступлениях, их количестве).
- Ежеквартально проводились рейды по проверке сохранности учебников.
- Ведется работа по сохранности фонда: организован фонд читального зала, проводится контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий, работа с должниками, работа по мелкому ремонту ветхих книг.
- В библиотеке работает читальный зал, которым учащиеся пользуются постоянно для работы со справочниками, энциклопедиями, периодикой, делают домашние задания, готовят доклады, сообщения, проводят



собрания, консультации. Здесь же проводятся библиотечные уроки, мероприятия, книжные выставки.

### **Работа с педагогическим коллективом**

- Проводилось информирование учителей о поступившей новой учебной литературе.
- Составлен информационный лист о новой методической литературе, а также о справочной литературе, имеющейся в фонде библиотеки для учащихся и учителей.
- Своевременное информирование об изменениях в Федеральном перечне учебников.

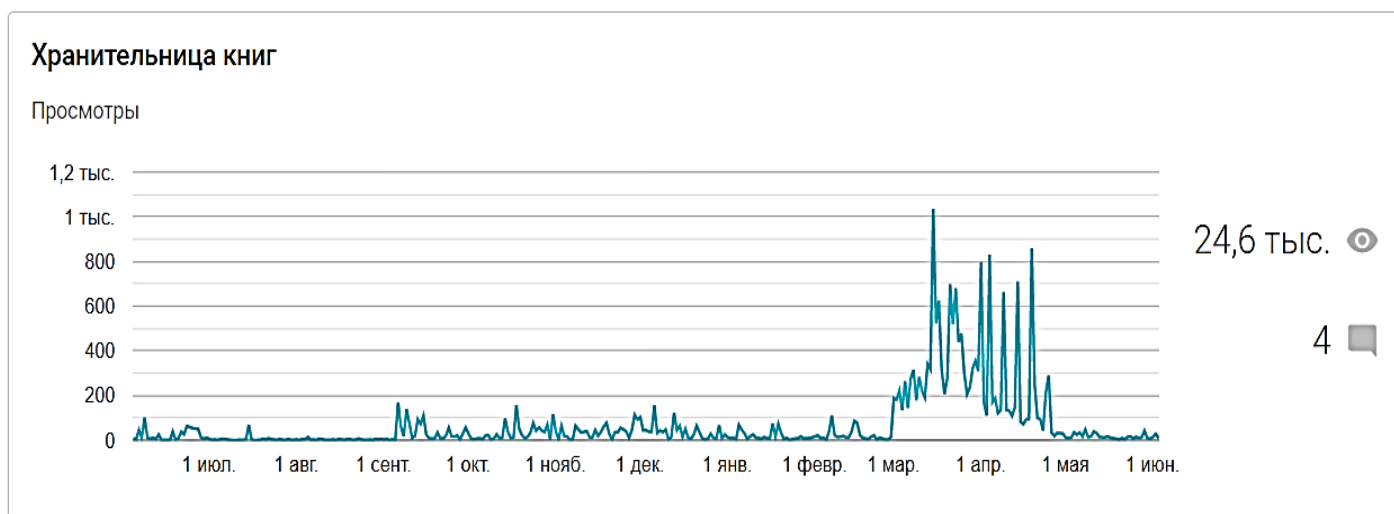
### **Реклама библиотеки**

- Эстетическое оформление книжных выставок, тематических стендов и книжных полок.
- Оформлены уголки для учащихся с книгами для дополнительного и летнего чтения, с пособиями и справочниками для подготовки к экзаменам.
- Выпущены и распространены памятки: «Как правильно выбрать книгу», «Пришло время читать!», «Электронные библиотеки для успешной учебы», «Летнее чтение с увлечением».
- На сайте школы и в школьных зданиях размещаются объявления о мероприятиях, конкурсах и др. событиях в жизни библиотеки.
- Библиотека активно участвует во всемирных, всероссийских, региональных акциях в поддержку чтения.

### **Работа библиотечного блога**

















Блог начал работу с 3 декабря 2020 года. Текущие результаты:

- Написано 142 сообщения, создано 8 страниц;
- Посещаемость блога за период работы:



- Наиболее популярные сообщения:

## Сообщения

	Неделя детской и юношеской книги 2022 Автор: аНАСТасия Елькина, педагог-библиотекарь	3,97 тыс. 
	Интервью с Лешим Автор: аНАСТасия Елькина, педагог-библиотекарь	233 
	заМУРРРчателные книги! Автор: аНАСТасия Елькина, педагог-библиотекарь	202 
	Принтотека НР - сервис для творческих людей! Автор: аНАСТасия Елькина, педагог-библиотекарь	171 
	Валентин Распутин - 85 лет со дня рождения - писатель-юбиляр 2022 Автор: аНАСТасия Елькина, педагог-библиотекарь	144 
	"Иллюстрация к моей любимой книге" - творческий конкурс Автор: аНАСТасия Елькина, педагог-библиотекарь	142 
	Творческий конкурс "Сегодня учат дети!" Автор: аНАСТасия Елькина, педагог-библиотекарь	139 
	Шой Чурук - Воин цвета Автор: аНАСТасия Елькина, педагог-библиотекарь	135 

### Повышение профессионального уровня

- Обязательное посещение семинаров районного методического объединения школьных библиотек.
- Посещение курсов, семинаров и консультаций ТИРО и ПК.
- Участие в семинарах, вебинарах и конференциях по темам, актуальным для школьных библиотекарей, педагогов-библиотекарей.
- Участие в региональном конкурсе «Лучший молодой школьный библиотекарь 2022» - 2 место.

Подробная информация о повышении профессионального уровня в Приложении 1.

План работы школьной библиотеки составлен в соответствии с мероприятиями школы, а также скоординирован с планами работ ЦРДБ МБУК «ЦБС» и ЦРБ МБУК «ЦБС» Каа-Хемского района Республики Тыва.

**Общий свод работы библиотеки представлен в Приложении 1.**

### Выводы по итогам года.

Анализ книговыдачи по категориям и посещаемости показал, что 50% посещений – учащиеся начальных классов, которые предпочитали книги и журналы о животных, сказки, веселые рассказы. 30% - учащиеся 5-8 классов – предпочитающие приключенческую литературу, фантастику, популярную современную художественную литературу; учащиеся 9-11 классов предпочитают литературу по школьной программе.

Необходимо, по возможности, обновлять фонд, заменяя ветхую, устаревшую литературу новыми изданиями, для этого проводить благотворительные акции. Также выявлена необходимость провести полную инвентаризацию библиотечного фонда для последующего внесения полученных данных в электронную библиотечную систему.

Анализ проведенной работы показал, что привлечение детей к участию в массовых мероприятиях, в рабочем процессе библиотеки, способствует привлечению учеников к систематическому чтению.

Наиболее актуальны такие массовые мероприятия, как творческие конкурсы, литературные квесты, соревновательные виды мероприятий, литературные и журнальные обзоры, тематические классные часы. Участие в интересных мероприятиях пробуждает интерес к чтению литературы, которая использовалась или упоминалась в ходе мероприятий. Необходимо делать книжные обзоры, презентации новых или актуальных изданий, так как современные школьники – «визуалы» в подавляющем большинстве, и информация, визуально предоставленная, или лучше усваивается. Сравнительные графики показали, что именно мероприятия, а также активное сотрудничество с учащимися увеличивает посещаемость библиотеки и книговыдачу. Массовая работа должна вестись постоянно и быть разнообразной.

Мероприятия, которые проводились совместно с другими организациями, были более полными, развернутыми и интересными для учащихся, поэтому планируется дальнейшее сотрудничество с детской, районной библиотеками и организациями дополнительного образования.

Также планируется разработка акций на школьном, муниципальном уровне и участие в акциях с целью пополнения и обновления учебного и книжного фонда библиотеки.

Появилась необходимость в создании фонда художественных произведений в электронном виде. Все инвентарные книги переведены в электронный формат. На 2022-2023 учебный год запланирована полная инвентаризация фонда художественной литературы.

Для повышения популярности, доступности общения с библиотекой и получения необходимой информации создан библиотечный блог, который всесторонне отражает работу библиотеки.

Приоритетной задачей государственной образовательной политики является использование эффективных методик и образовательных технологий. Для ознакомления с ними весь год велась активная работа: участие в онлайн-конференциях, образовательных конференциях, вебинарах; курсы повышения квалификации (см. Приложение 1).

Все выводы и заключения, сделанные при подведении итогов работы библиотеки в 2021-2022 учебном году, будут использованы для формирования плана работы на 2022-2023 учебный год, и направлены на повышение показателей библиотечной статистики.